

FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN VED BUDDINGE SKOLE

vedtaget november 2014

01. Skolebestyrelsen består af 11 stemmeberettigede medlemmer - 7 forældrevalgte, 2 medarbejdervalgte og 2 elevvalgte. Forældrerepræsentationen for Gruppeordningen skal udgøre mindst 1, enten af forældre fra gruppeordningen eller ved, at en ordinær forældrerepræsentant ved bestyrelsens konstituering udpeges som særlig repræsentant for gruppeordningen. Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand.

Valget ledes af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen, eller hvis flere har været medlem lige længe, af den ældste af disse.

Skolens leder er bestyrelsens forretningsfører.

Skolens faglige leder med souscheffunktion er bestyrelsens sekretær.

Konstitueringen gælder for et skoleår ad gangen.

2/3 af de stemmeberettigede medlemmer kan beslutte sig for omkonstituering ved næste ordinære møde.

02. Under den nyvalgte formands ledelse vedtages en forretningsorden.

03. Formanden indkalder til møderne og er mødeleder, men mødelederhvervet kan gå på skift mellem bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsens møder aftales for et skoleår af gangen på første bestyrelsesmøde i august måned. Bestyrelsesmøderne afholdes så vidt muligt på skiftende ugedage, hvor der skiftes mellem ugedagene fra mandag til torsdag.

Formanden kan dog, hvis han skønner, at der ikke foreligger sager af større vigtighed, med 7 dages frist, ændre datoen for eller aflyse et møde.

Fremsender mindst 1/3 af medlemmerne begæring om afholdelse af ekstraordinært møde, skal formanden indkalde til dette inden en uge. Sammen med indkaldelsen til det ekstraordinære møde, fremsendes dagsordenen.

Formanden kan ligeledes indkalde til ekstraordinært møde, hvis han finder det påkrævet.

Er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsesmødet, skal dette meddeles formanden eller skolelederen, så vidt muligt 7 dage inden mødets afholdelse. Suppleanter deltager fast på alle møder dog uden stemmeret. Ved mødets begyndelse fastslår formanden om suppleanterne ved mødet supplerer fraværende forældrerepræsentanter, ud fra 1. og 2. suppleant.

På bestyrelsens møder serveres et let måltid mad inden for rimelige økonomiske rammer.

04. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Når et punkt på dagsordenen er vedtaget, kan det kun drøftes efterfølgende, hvis det igen sættes på dagsordenen.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede.

05. Dagsordenen tilsendes medlemmerne 8 dage før såvel ordinære som ekstraordinære møder. Sager, til hvis behandling der er indbudt særligt interesserede eller særligt kompetente personer, skal placeres som 1. punkt på dagsordenen.

Ønsker et medlem, at en sag tages under behandling på bestyrelsens møde, skal pågældende senest 10 dage før mødets afholdelse indgive begæring herom til formanden. Sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan optages på en tillægsdagsorden, som fremlægges på mødet. Ved mødets begyndelse kan et medlem stille forslag om ændring af dagsordenen.

06. Sekretæren skriver referat. I dette noteres, hvilke medlemmer der er fraværende samt hovedpunkterne i de forelagte sager og beslutninger. Mødedeltagere, der tager særstandpunkter, kan forlange dette indført i referatet.

Referatet rundsendes til bestyrelsen umiddelbart efter mødet, og hvis der ikke inden 5 dage er indsigelser, betragtes det som godkendt. Såvel dagsorden som referat offentliggøres på Skoleporten (hjemmesiden).

07. Bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for borgerligt ombud.

08. Tilsyn med skolens virksomhed og fastsættelse af principper, ordensregler og værdiregelsæt, udøves af den samlede bestyrelse i overensstemmelse med Folkeskolelovens paragraffer om skolebestyrelser jf. Lov om Folkeskolen § 44.

09. Forekommer der sager, der vedrører et medlems personlige interesser, er pågældende udelukket fra forhandlingen og afstemningen om disse sager. I afstemningen om hvorvidt en sag er af en sådan beskaffenhed, at et medlem bør vige sit sæde, kan vedkommende derimod godt deltage. Elevrepræsentanter deltager ikke i behandling af personsager.

10. I tilfælde, hvor udtalekrævende sager kan forudses, skal emner, relevante for sagens behandling, tages op så tidligt, at bestyrelsens medlemmer kan blive ordentligt orienteret, inden sagen bringes til udtalelse.

11. I overensstemmelse med bestyrelsens vedtagelser, således som de er tilført referatet, foranlediger formanden, at der udfærdiges de nødvendige skriftlige redegørelser/breve. Formanden underskriver disse på bestyrelsens vegne. Ekspeditionssager, der ikke kan udsættes til næste møde, kan påtegnes af formanden uden forudgående behandling i bestyrelsen mod referat ved næste møde.

12. Opstår der tvivl om forståelsen af de i nærværende forretningsorden indeholdte bestemmelser, tilkommer det formanden at fortolke disse. Er et medlem utilfreds med den af formanden truffene afgørelse, er han dog foreløbig forpligtet til at rette sig efter denne, men han er berettiget til i næste møde at indbringe spørgsmålet for bestyrelsen, der da endelig afgør sagen.

13. Ændringer i og tillæg til nærværende forretningsorden kan kun foretages, når de pågældende forslag har været behandlet på 2 ordinære bestyrelsesmøder. Således vedtaget november 2014.

Torben Jørgensen/

Trine Damgaard Bjerg

formand

forretningsfører